

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

610/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «О контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программ среднего профессионального образования на иных условиях» в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программ среднего профессионального образования на иных условиях» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программ среднего профессионального образования на иных условиях», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.09.2020 г. № 430/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил

начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18 10 2021 г. учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 10 2021 г. учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-11-03 10:45:40  
63a4a020-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

Приложение № 1 к приказу

№ 610/10 от «01» НОЯ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программ среднего профессионального образования на иных условиях» (далее – Положение) определяет порядок контактной работы обучающихся с педагогическими работниками структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Кемеровский государственный университет), реализующего программу среднего профессионального образования (далее – программ СПО) и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях к реализации образовательных программ при осуществлении образовательного процесса по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

3. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846.

4. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

6. Устав ФГБОУ ВО «КемГУ».

1.3. Настоящее Положение носит обязательный характер и распространяется на деятельность педагогических работников университета и (или) работников, привлекаемых на иных условиях к реализации образовательных программ СПО.

## **2. Используемые обозначения и сокращения**

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный образовательный стандарт;

ФЗ – Федеральный закон;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда КемГУ;

КемГУ, Кемеровский государственный университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет».

## **3. Формы контактной работы**

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также посредством взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС).

3.2. Учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы, и иных формах, определяемых КемГУ.

3.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам включает в себя:

- учебные занятия (урок, практические занятия, лабораторные занятия, лекции, семинары, выполнение курсовой работы (проекта), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.4. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий устанавливается ФГОС СПО.

3.5. Объем основной образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Объем учебных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

## **4. Виды и нормы времени контактной работы**

4.1. Виды контактной работы с обучающимися и нормы времени по видам контактной работы (групповые и на одного обучающегося) устанавливаются в соответствии с учебным планом.

4.2. Суммарный объем контактной работы с обучающимися, а также объем контактной работы с разбивкой по видам работ устанавливается в учебном плане в академических часах.

4.3. В учебном плане устанавливаются следующие виды контактной работы с обучающимися:

- лекции, уроки;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- семинарские занятия;
- консультации;
- контактная работа в период прохождения практики;
- контактная работа на выполнение курсовой работы (проекта);
- контактная работа в период промежуточной аттестации;

- контактная работа в период государственной итоговой аттестации.

4.4. Лекции, уроки; практические, лабораторные и семинарские занятия; курсовое проектирование относятся к аудиторным занятиям. Время и место проведения аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий. Электронное обучение осуществляется, как правило, путем асинхронного взаимодействия, обучающегося с преподавателями. В случае, если электронное обучение осуществляется путем синхронного взаимодействия, обучающегося с преподавателями в составе учебной группы, то время и место проведения таких занятий отражается в расписании учебных занятий.

4.5. Индивидуальные консультации с преподавателями могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций данного преподавателя, так и дистанционно с использованием информационных систем и (или) электронной информационно-образовательной среды. Для организации индивидуальных консультаций в очной форме на информационном стенде кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, представляется информация о месте и времени таких консультаций. Указанная информация не отражается в расписании учебных занятий. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей учебной группы и включаются в график промежуточной аттестации.

4.6. Контактная работа на аттестацию в период теоретического и практического обучения выделяется на проведение зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, защиты курсовых работ (проектов) и индивидуальных проектов. Контактная работа на аттестацию в период теоретического и практического обучения в расписании учебных занятий не отражается.

4.7. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий (сессий заочников) выделяется на проведение экзаменов, экзаменов квалификационных (демонстрационных). Контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации отражается в графике промежуточной аттестации.

4.8. Контактная работа в период государственной итоговой аттестации включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и отражается в графике проведения государственной итоговой аттестации.

4.9. Контактная работа по проведению повторной промежуточной аттестации в учебном плане не отражается. Место и время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается зав. отделениями структурного подразделения университета, реализующего программу СПО по согласованию с ведущим преподавателем и доводится до сведения обучающихся.

4.10. Нормы времени для расчета контактной работы приведены в приложении 1.

Приложение 1 к Положению  
о контактной работе обучающихся  
с педагогическими работниками  
и (или) лицами, привлекаемыми  
к реализации программ  
среднего профессионального  
образования на иных условиях

### Нормы времени по видам контактной работы

№ п/п	Виды контактной работы	Нормы времени	Примечание
<b><i>1. Аудиторные занятия и консультации</i></b>			
1.1	Лекция, урок	1 академический час за 1 академический час занятия	В соответствии с учебным планом
1.2	Практические занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на группу (подгруппу)	Деление на подгруппы производится, только если в группе более 20 обучающихся и по дисциплинам: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Инженерная графика» и других, при освоении которых используется прикладное программное обеспечение
1.3	Лабораторные занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на группу (подгруппу)	Деление на подгруппы производится, только если в группе более 20 обучающихся и предварительному согласованию с заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО для проведения лабораторных занятий в специализированных лабораториях
1.4	Семинарские занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на группу	В соответствии с учебным планом
1.5	Проведение занятий по курсовому проектированию	1 академический час за 1 академический час занятия на группу (подгруппу)	Деление на подгруппы производится, только если в группе более 20 обучающихся
1.6	Проведение консультаций	По ФГОС СПО 3-го поколения: 4 часа на одного студента в учебный год	
		По актуализированным ФГОС СПО: количество консультаций определено учебными планами	Консультации перед экзаменами по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям могут быть выделены из часов на промежуточную аттестацию на дисциплины,



			междисциплинарные курсы, профессиональные модули
<b>2. Контроль за самостоятельной работой обучающихся</b>			
2.1	Рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	0,5 академического часа на рецензирование 1 домашней контрольной работы по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов. 0,75 академического часа на рецензирование 1 домашней контрольной работы по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам профессионального цикла.	Для студентов заочной формы обучения – не более 10 домашних контрольных работ на учебный год, а по отдельной дисциплине и междисциплинарным курсам – не более 2.
<b>3. Промежуточная аттестация</b>			
3.1	Защита курсовой работы (проекта)		Проводится за счет объема времени, отводимого на выполнение курсовой работы (проекта)
3.2	Защита индивидуального проекта		Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
3.3	Проведение зачета, дифференцированного зачета		Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, всех видов практик
3.4	Прием устного экзамена	0,25 академических часа на 1 обучающегося	
3.5	Прием письменного экзамена	2 часа на группу	
3.6	Прием экзамена квалификационного (демонстрационного)	0,25 академического часа на 1 обучающегося каждому члену комиссии	Количество членов комиссии не должно превышать 5 человек
3.7	Проверка письменных экзаменационных работ	0,2 академических часа на проверку работы одного обучающегося	
<b>4. Руководство практической подготовкой студентов</b>			
4.1	Руководство учебной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачета, дифференцированного зачета)	36 часов в неделю на группу	
4.2	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) (включая проверку дневников, отчетов и прием зачета,	18 часов в неделю на группу	

	дифференцированного зачета)		
4.3	Руководство производственной практикой (преддипломная) (включая проверку дневников, отчетов и прием зачета, дифференцированного зачета)	9 часов в неделю на группу	
<b>5. Государственная итоговая аттестация</b>			
5.1	Организационное собрание	4 часа на группу	
5.2	Руководство, консультирование выпускной квалификационной работой (ВКР)	12,5 академических часов на одного обучающегося, включая 1 академический час на консультирование экономического раздела ВКР	Каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся
5.3	Нормоконтроль	0,5 академических часа на одного обучающегося	
5.4	Секретарь ГЭК	1 академический час на одного обучающегося	
5.5	Работа членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	1 академический час на одного обучающегося каждому члену комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек (за исключение секретаря комиссии)